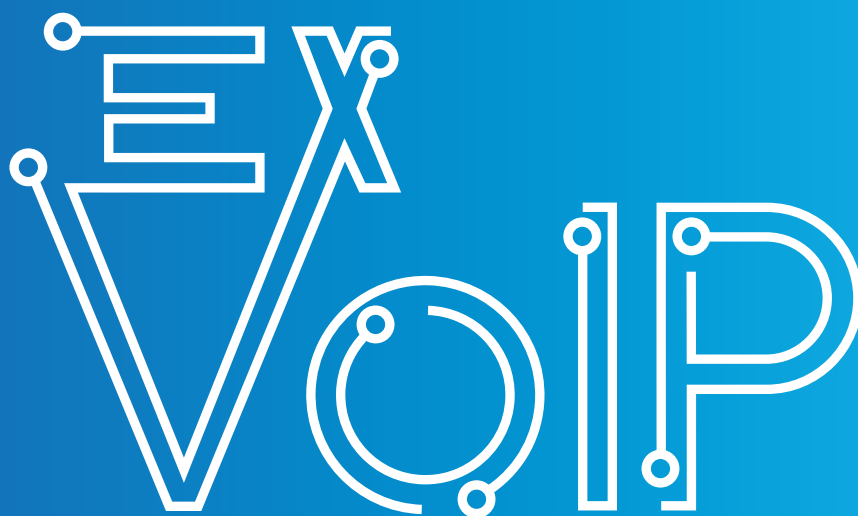


— Pannello Amministratore —



Guida alla Configurazione

Come gestire il centralino aziendale exVoIP dal portale web amministratore

Indice dei Contenuti

Panoramica dei moduli

Modulo	Sezione	Pag.
Accesso	Login e primo cambio password	3
Home	Dashboard e informazioni generali	5
Traffico	Storico chiamate e statistiche	7
Rubrica	Gestione contatti aziendali	8
DDI	Direct Dialling In	9
Blacklist	Numeri bloccati	10
Time Conditions	Orari di apertura e chiusura	11
IVR Toni	Menù telefoni automatici	12
Gruppi	Gruppi di squillo (Hunt Groups)	14
Estensioni - Configura	Gestione interni	16
Estensioni - Stato	Monitoraggio interni	19
Estensioni - Sfondi telefoni	Personalizzazione sfondi	20
Music on Hold	Musica in attesa	21
Aiuto	Supporto tecnico	22

Modulo Accesso: Login e Primo Accesso

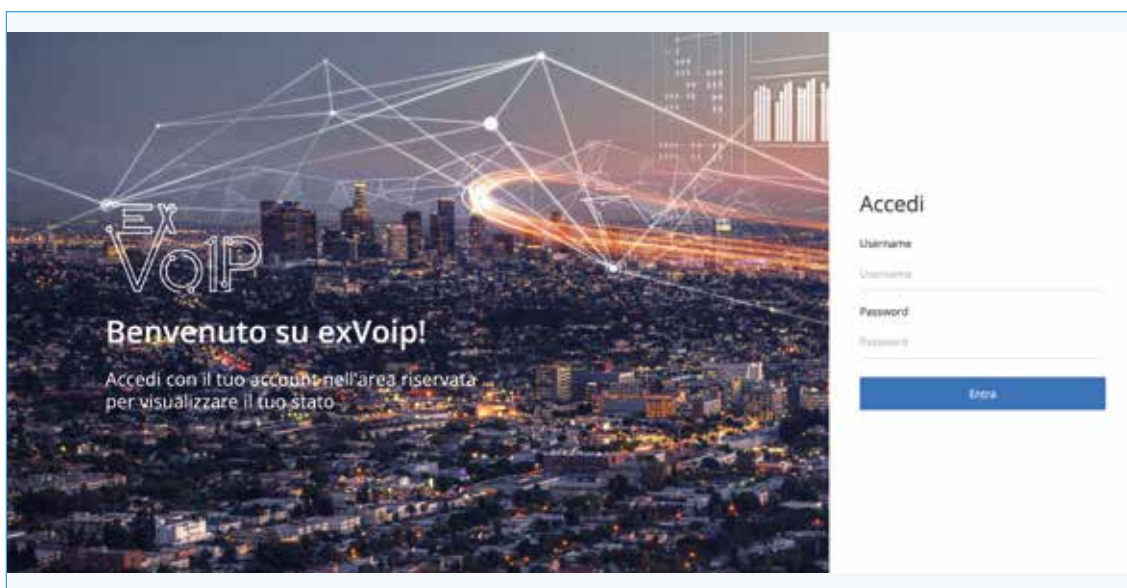
Come entrare nel pannello e impostare la password personale

Accesso al Pannello Amministratore

Il portale di amministrazione exVoIP è raggiungibile all'indirizzo:

<https://pbx.exvoip.it>

- 1 Apri il browser e vai all'indirizzo indicato sopra
- 2 Inserisci lo Username fornito da exVoIP
- 3 Inserisci la Password provvisoria ricevuta
- 4 Premi il pulsante ENTRA



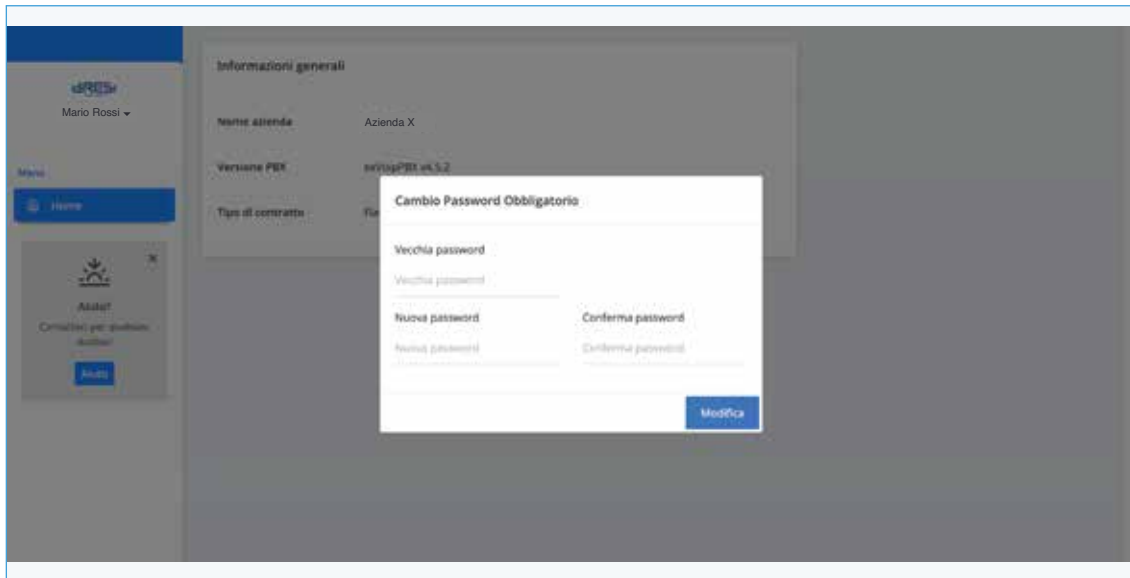
Schermata di login exVoIP

Modulo Accesso: Login e Primo Accesso

Come entrare nel pannello e impostare la password personale

⚠ IMPORTANTE

Al primo accesso verrà mostrata automaticamente la finestra “Cambio Password Obbligatorio”. È necessario impostare una password personale per poter utilizzare il pannello in autonomia.



Regole per la Nuova Password

✓	Almeno 12 caratteri
✓	Almeno un numero
✓	Almeno una lettera maiuscola
✓	Almeno una lettera minuscola
✓	Almeno un carattere speciale (es. @, !, #, \$)
✓	Diversa dalla vecchia password

Cambio Password Successivo

Per cambiare password in qualsiasi momento: clicca sul nome utente in alto a sinistra -> icona matita -> compila i tre campi -> premi Modifica. Dopo il salvataggio verrai reindirizzato al login per rientrare con la nuova password.

🔌 LOGOUT

Per uscire dalla sessione, clicca sul nome utente -> icona power. La sessione viene terminata immediatamente e verrai riportato alla pagina di login.

Modulo Home: Dashboard Principale

Stato del server, informazioni aziendali e link utili

Cosa trovi nella Home

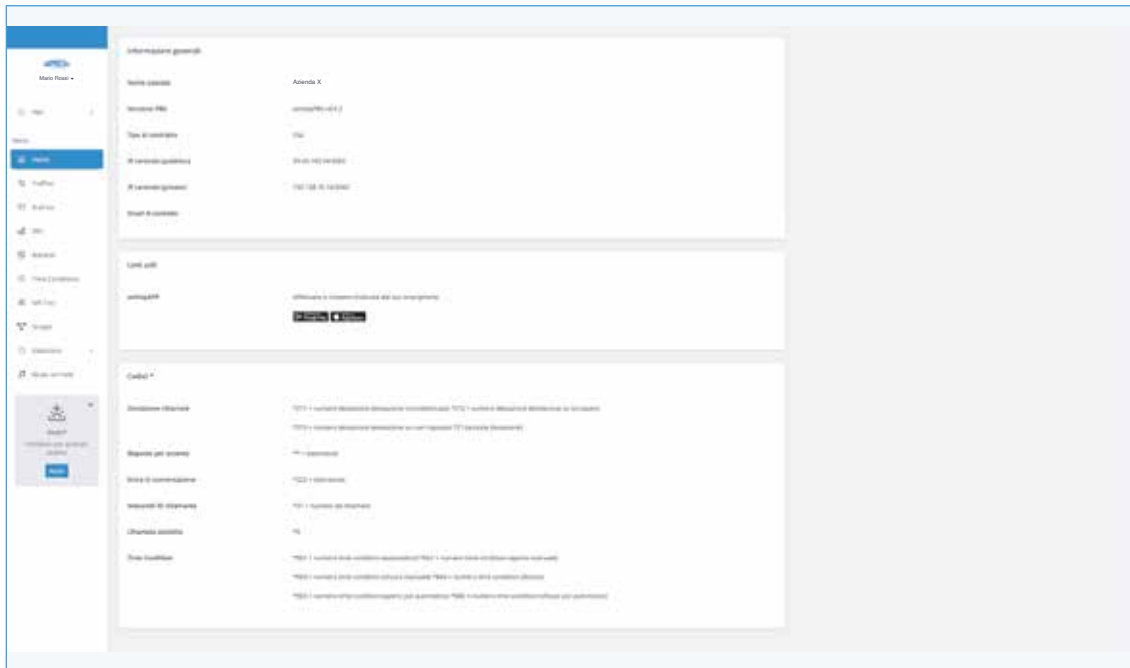
La dashboard è la prima schermata dopo il login (e il cambio password). Mostra in tempo reale lo stato del centralino e le informazioni aziendali.

Informazioni Aziendali

- Nome azienda, versione PBX, tipo contratto (Flat)
- IP pubblico e privato del centralino
- Email di contatto — modificabile in tempo reale

SUGGERIMENTO

Il campo Email di contatto si aggiorna istantaneamente ad ogni pressione del tasto: non è necessario premere un pulsante Salva.



Schermata Home

Link utili

exVoipAPP: è l'app scaricabile sul tuo smartphone (Android/iOS), per utilizzare il servizio via mobile. Per la configurazione dell'app fare riferimento alla **Guida Configurazione App** che trovi sul sito exvoip.it

Codici * — Funzioni dal Telefono Fisico

La sezione Codici * elenca tutti i codici DTMF da digitare sul telefono per attivare funzioni del centralino. Sono puramente informativi, non interattivi.

Modulo Home: Dashboard Principale

Stato del server, informazioni aziendali e link utili

Codice	Funzione
*211 + numero	Deviazione incondizionata
*212 + numero	Deviazione su occupato
*213 + numero	Deviazione su non risposta
*21	Annulla deviazione
** + estensione	Risposta per assente
*222 + estensione	Entra in conversazione
*31 + numero da chiamare	Nascondi ID chiamante
*9	Chiamata assistita
*661 + numero TC (time condition)	Gestione Time Condition (Automatico)
*662 + numero TC	Gestione Time Condition (Aperto manuale)
*663 + numero TC	Gestione Time Condition (Chiuso manuale)
*664 + numero TC	Gestione Time Condition (Festivo)
*665 + numero TC	Gestione Time Condition (Aperto poi automatico)
*666 + numero TC	Gestione Time Condition (Chiuso poi automatico)

Modulo Traffico: Storico Chiamate

Consulta e analizza le chiamate in ingresso, uscita e perse

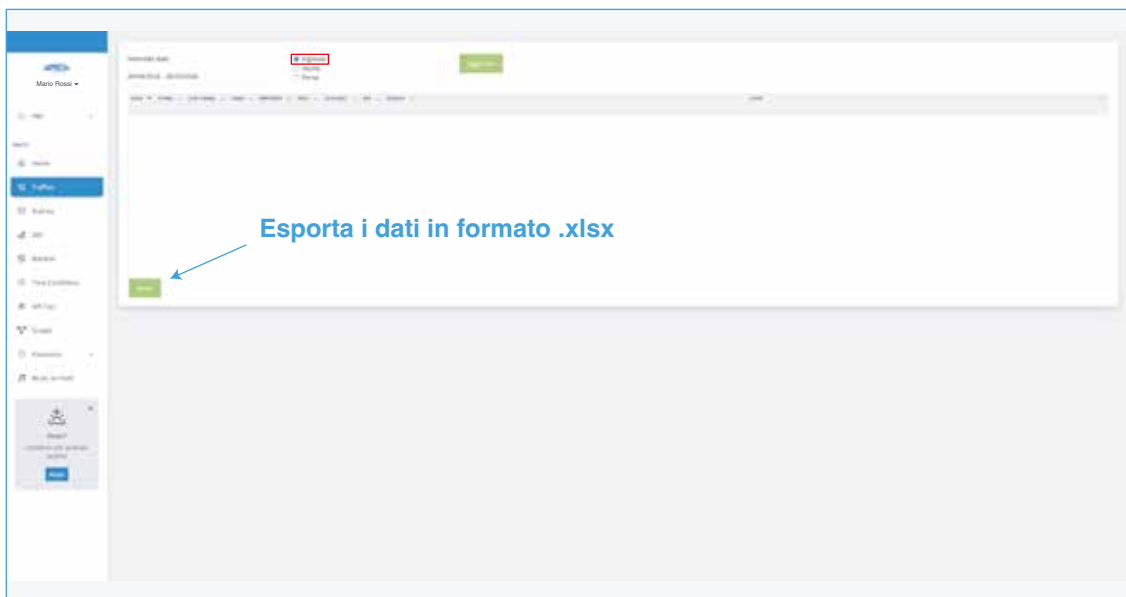
Come consultare il traffico

- 1 Seleziona il periodo con il campo Intervallo Date
- 2 Scegli il tipo: Ingresso / Uscita / Perse
- 3 Premi il pulsante verde Aggiorna
- 4 Consulta la tabella risultati

⚠ IMPORTANTE

Premere il pulsante Aggiorna ogni volta che si vuole visualizzare un tipo di traffico diverso.

Sezione Traffico



Traffico in Ingresso: Data (data e ora della chiamata) - Chiamante - CLID Chiamante (Caller ID chiamante) - Linea - Percorso - Destinatario - CLID Destinatario (Caller ID destinatario) - REC (registrazione) - Durata

Intervallo date
28/04/2026 - 28/04/2026

☐ Ingresso
☒ Uscita
☐ Perse

Aggiorna

DATA	CHIAM.	CLID CHIAM.	LINEA	DEST.	CLID DEST.	ESITO	REC	DURATA
------	--------	-------------	-------	-------	------------	-------	-----	--------

Traffico in Uscita: Data (data e ora della chiamata) - Chiamante - CLID Chiamante (Caller ID chiamante) - Linea - Destinatario - CLID Destinatario (Caller ID destinatario) - Esito - REC (registrazione) - Durata

Intervallo date
28/04/2026 - 28/04/2026

☐ Ingresso
☐ Uscita
☒ Perse

Aggiorna

DATA	CHIAM.	CLID CHIAM.	LINEA	PERCORSO	DEST.	CLID DEST.	REC	DURATA
------	--------	-------------	-------	----------	-------	------------	-----	--------

Perse: Data (data e ora della chiamata) - Chiamante - CLID Chiamante (Caller ID chiamante) - Linea - Percorso - Destinatario - CLID Destinatario (Caller ID destinatario) - REC (registrazione) - Durata

Modulo Rubrica: Contatti Aziendali

Gestione della rubrica condivisa con tutti i telefoni del centralino

Gestione Contatti

- 1 Seleziona il Tipo di rubrica dal menu a tendina (es. Company o PBX)
- 2 Usa i filtri sulle colonne per cercare un contatto
- 3 Clicca su + nominativo per aggiungere un nuovo contatto
- 4 Clicca su una riga esistente per modificarla o eliminarla

Campi del Tipo: Company

Rubrica

Tipo
Company

+ nominativo

Azienda	Nome e cognome	Telefono	Mobile	Altro telefono	Email	Indirizzo	Città	Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3
---------	----------------	----------	--------	----------------	-------	-----------	-------	-------------	-------------	-------------

Contatti: 0

Cerca

Campi del Tipo: PBX

Rubrica

Tipo
PBX

Descrizione	Display Name	Email	Telefono	Estensione
				100
				101
				102
				103
				104
				105
				106
				107
				108
				109
				110

Contatti: 11

Cerca

Importazione Massiva da Excel

- 1 Scarica il file di esempio (link blu) per vedere la struttura
- 2 Compila il file Excel con i tuoi contatti
- 3 Clicca Scegli file e seleziona il file .xlsx
- 4 Premi il pulsante verde  per avviare l'importazione

Modulo Blacklist: Numeri Bloccati

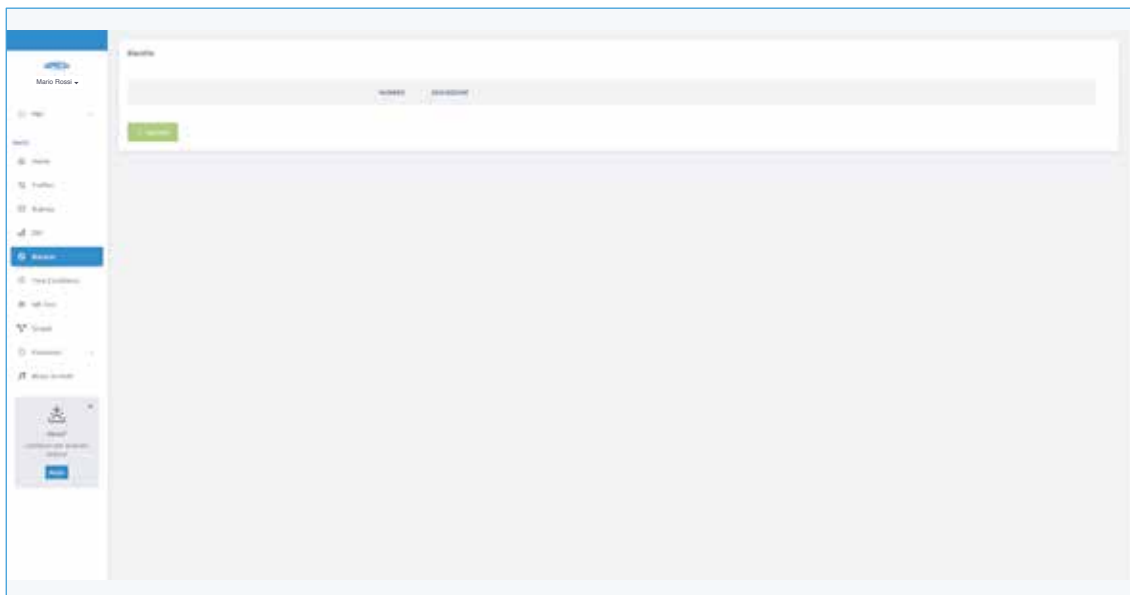
Blocca automaticamente le chiamate indesiderate

Gestione Blacklist

I numeri in blacklist vengono rifiutati automaticamente dal centralino senza che alcun interno squilli.

Aggiungere un Numero

- 1 **Clicca sul pulsante verde + blacklist**
- 2 **Inserisci il numero telefonico da bloccare**
- 3 **Aggiungi una descrizione opzionale (es. 'Telemarketing', 'Spam')**
- 4 **Salva: da questo momento le chiamate da quel numero vengono rigettate**



Sezione Blacklist

Modificare o Eliminare

- Ogni riga della tabella ha icone per modificare la descrizione o eliminare il numero
- La tabella mostra NUMERO e DESCRIZIONE per ogni voce inserita

⚠ IMPORTANTE

Il blocco è immediato: non è necessario riavviare il centralino. Le chiamate dal numero bloccato ricevono un segnale di occupato automatico.

Modulo Time Conditions: Orari

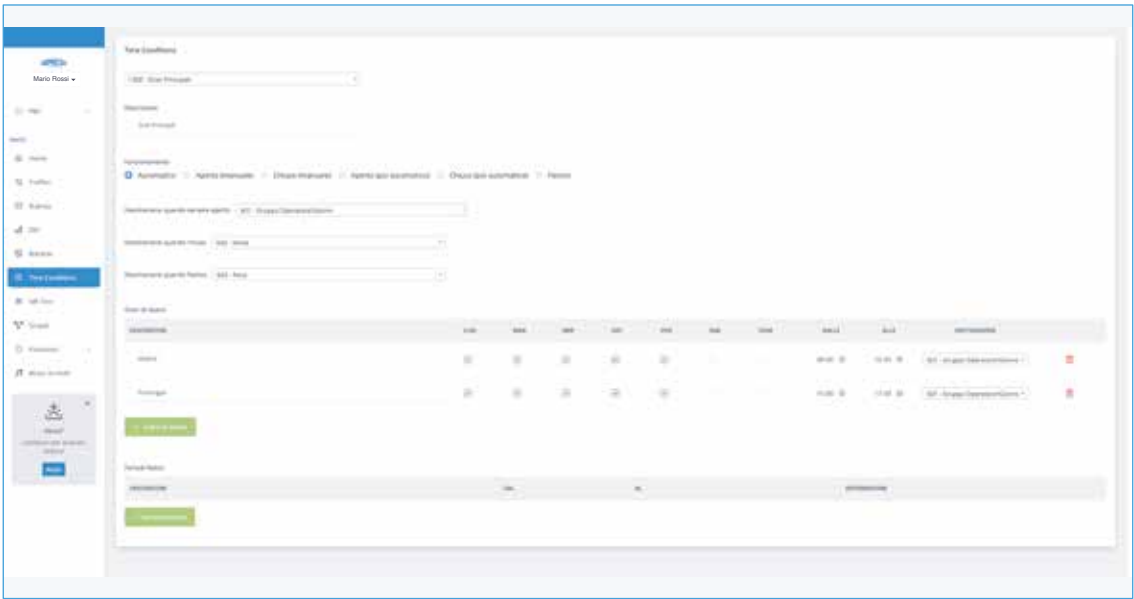
Gestisci come vengono instradate le chiamate in base all'orario

Configurazione Orari

Le Time Conditions determinano automaticamente dove vengono inoltrate le chiamate in ingresso in base al giorno e all'ora.

SUGGERIMENTO

Puoi controllare la Time Condition anche dal telefono fisico: digita *661 (automatico), *662 (aperto), *663 (chiuso), *664 (festivo), *665 (aperto poi automatico), *666 (chiuso poi automatico) seguiti dal numero della time condition.



Sezione Time Conditions

Modalità	Descrizione
Automatico	Segue gli orari programmati nella griglia
Aperto (manuale)	Forza lo stato 'aperto' indipendentemente dall'orario
Chiuso (manuale)	Forza lo stato 'chiuso' indipendentemente dall'orario
Aperto (poi automatico)	Apri fino alla prossima commutazione, poi torna automatico
Chiuso (poi automatico)	Chiude fino alla prossima commutazione, poi torna automatico
Festivo	Forza lo stato festivo (usa la destinazione festiva)

La **destinazione** indica a quale interno, gruppo o servizio del centralino viene instradata la chiamata in entrata, a seconda dell'orario in cui arriva.

La **griglia (Orari di lavoro)** permette di definire fasce orarie per ogni giorno della settimana (LUN–DOM). Puoi aggiungere più righe (es. Mattina, Pomeriggio) cliccando su **+ orario di lavoro**. Ogni riga ha: descrizione, checkbox per i giorni attivi, orario DALLE/ALLE e destinazione.

I **Periodi Festivi** sono configurabili (es. Natale, Ferragosto) con date di inizio, fine e la destinazione delle chiamate. Clicca su **+ periodo festivo** per aggiungere una nuova voce.

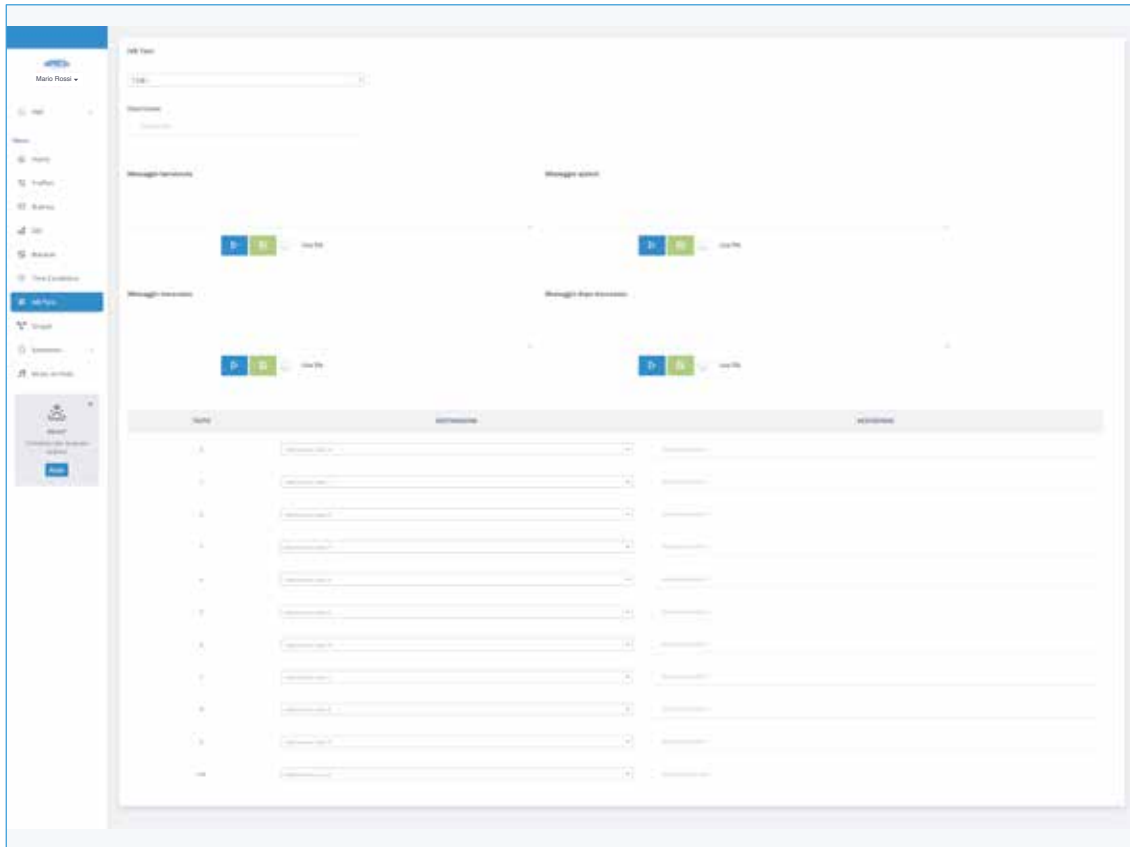
Per un **giorno di chiusura straordinaria** è sufficiente inserire la stessa data sia nel campo “Dal” che nel campo “Al”. Come destinazione si può scegliere uno dei gruppi già configurati (es. “603 - Ferie”) oppure selezionare dal menù a tendina la destinazione desiderata appositamente per questo tipo di chiusura (**consultare il modulo gruppi**).

Modulo IVR Toni: Menù telefoni automatici

Cosa sente il cliente quando chiama

Cos'è e a cosa serve

IVR sta per Interactive Voice Response, ed è il **risponditore automatico**. È il sistema del centralino che risponde automaticamente alle chiamate in entrata con un messaggio vocale e propone un menu di opzioni, tipo: "Premi 1 per il commerciale, premi 2 per il supporto...". Il chiamante interagisce premendo i tasti del telefono (toni DTMF), da cui il nome IVR Toni.



Sezione IVR Toni

I Due Messaggi che Sente il Cliente

1. Messaggio di benvenuto:

Messaggio introduttivo da ascoltare per intero. Il cliente NON può premere tasti mentre parla. Es: "Benvenuto, hai chiamato lo Studio Rossi."

2. Messaggio opzioni:

Elenca le selezioni. Il cliente PUÒ premere 1, 2, 3... anche mentre il messaggio sta ancora parlando (selezione immediata). Es: "Per info premi 1, per assistenza premi 2"

Configurazione delle Selezioni

Tono 1-9

Ogni cifra porta a una destinazione

Tono 0

Tipicamente operatore

Tono 9

Configurare come fallback (operatore) per evitare "selezione non valida"

Timeout

Secondi di attesa se nessun tasto premuto

Dest. Default

Dove va la chiamata senza selezione

Loop

Quante volte ripetere il messaggio

Modulo IVR Toni: Menù telefoni automatici

Cosa sente il cliente quando chiama

Modulo IVR Toni

IVR: Assistenza Clienti

Messaggio benvenuto: Benvenuto, hai chiamato Studio Rossi. Attendere prego.

Messaggio opzioni: Per info premi 1, per consulenza premi 2, per ufficio premi 3.

Timeout (sec): 10

Destinazione default: Int. 200 — Operatore

Loop: 3

Selezioni configurate:

Tasto 1 → Int. 201 Dichiarazioni

Tasto 2 → Int. 202 Successioni

Tasto 3 → Int. 203 Consulenza

Tasto 9 → Int. 200 Operatore

Esempio di configurazione con messaggio e selezioni

SUGGERIMENTO

Configura sempre il TONO 9 come destinazione (es. operatore) per evitare che il cliente senta 'selezione non valida'.

IMPORTANTE

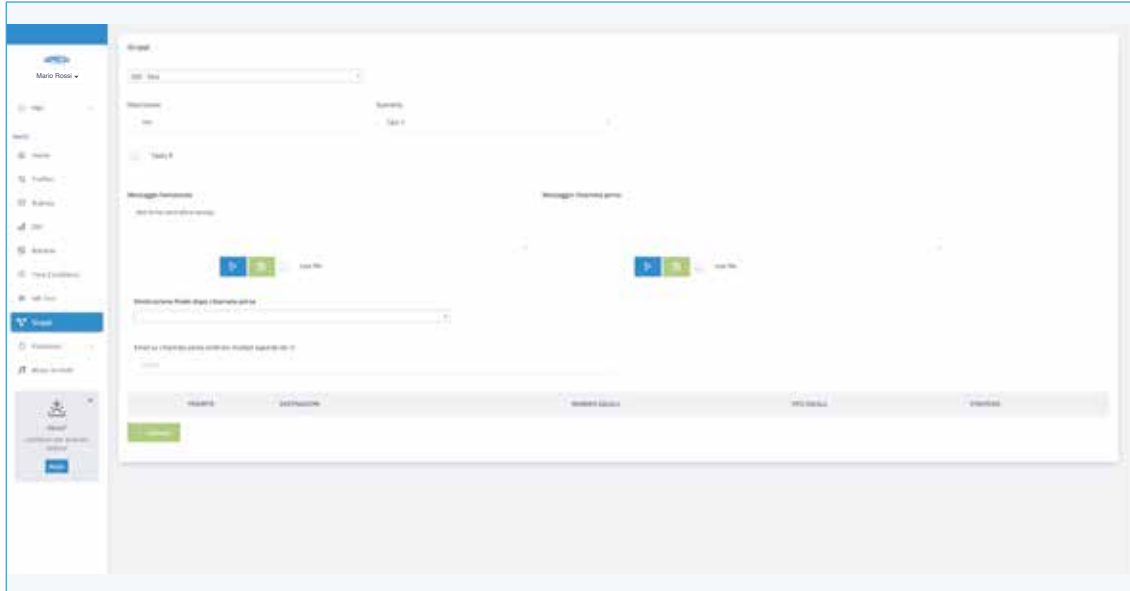
La voce è ROBOTICA (TTS = Text To Speech): il testo scritto viene convertito in voce automaticamente. Usa il tasto ascoltare l'anteprima prima di salvare.

Modulo Gruppi: Hunt Groups

Configura i gruppi di squillo per le chiamate in ingresso

Configurazione Gruppi di Squillo

I gruppi permettono di far squillare più interni contemporaneamente o in sequenza quando arriva una chiamata.



Sezione Gruppi

Impostazioni Principali

- Descrizione: nome del gruppo (es. Commerciale, Supporto)
- Suoneria: tipo di tono (Tipo 1, Tipo 2, ecc.)
- Messaggio benvenuto: testo TTS o file audio per il chiamante
- Messaggio chiamata persa: audio lasciato se nessuno risponde
- Destinazione finale: dove va la chiamata se nessuno risponde
- Email su chiamata persa: notifiche email (separare più indirizzi con +)

Messaggi Audio — TTS vs File

Metodo	Come si usa	Quando usarlo
TTS (testo)	Scrivi il testo nell'area → premi ► per anteprima → 💾 per salvare	Messaggi semplici, modificabili rapidamente
File audio	Attiva il radio button Usa file → carica il file audio	Messaggi professionali registrati in studio

Trabocchi (Overflow)

In telecomunicazioni, il trabocco (o overflow) è una funzione che definisce cosa succede a una chiamata in entrata quando il gruppo di destinatari (ad esempio un gruppo di interni) non è disponibile o è occupato. In pratica, permette di impostare una destinazione alternativa a cui la chiamata viene "travasata" (da cui il termine "trabocco").

Il tasto "+ trabocco" serve per dire al centralino: "se nessuno risponde o le linee sono tutte occupate, trasferisci la chiamata qui"; è il piano B per le chiamate in arrivo.

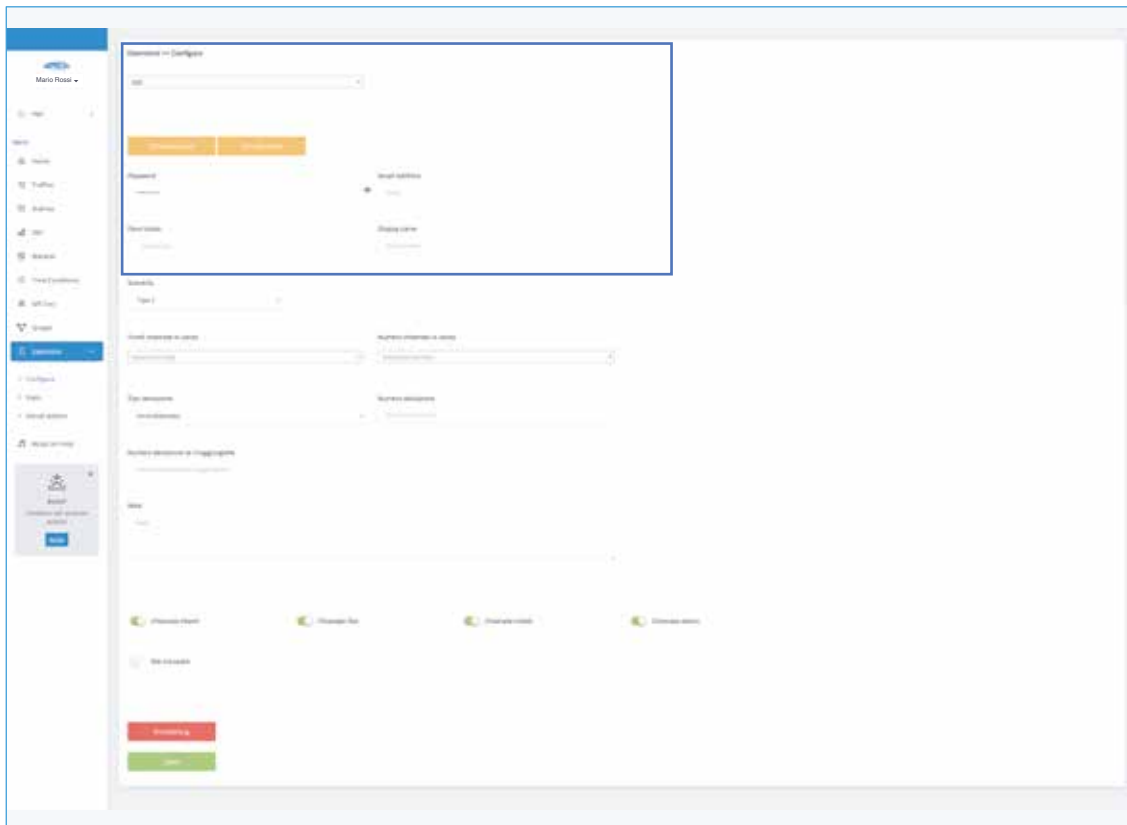
I trabocchi definiscono la logica di squillo: **premendo "+ trabocco"** puoi aggiungere una o più righe nella tabella sottostante (con colonne: Priorità, Destinazioni, Numero Squilli, Tipo Squilli, Strategia), dove configuri:

- la priorità con cui vengono provate le destinazioni alternative;
- la destinazione verso cui reindirizzare la chiamata (es. un'altra estensione, una segreteria, un altro gruppo);
- quante volte suona prima di passare al trabocco successivo;
- la strategia di squillo (es. tutti insieme, a turno, ecc.).

Configurazione Interni

Questa schermata permette di gestire completamente il comportamento di un'estensione VoIP: credenziali, deviazioni, permessi di chiamata e configurazione del dispositivo.

Ogni interno corrisponde a un dispositivo telefonico fisico o software (app, softphone). Seleziona l'interno dal menu a tendina in cima alla pagina.



Estensioni → Configura

Configurazione interno

- Selettore estensione (200) – menu a tendina per scegliere quale estensione configurare;
- QRCode account – genera un QR Code per registrare rapidamente l'estensione su un telefono/app VoIP;
- QRCode email – invia il QR Code via email all'utente dell'estensione;
- Password – password dell'estensione (con occhio per mostrarla/nascondere);
- Email notifiche – indirizzo email per ricevere notifiche (es. segreteria, missed call);
- Descrizione – nome/etichetta descrittiva dell'estensione;
- Display name – nome mostrato sul telefono o agli interlocutori durante le chiamate.

Modulo Estensioni: Configura

Gestisci i singoli interni dal centralino



QR Code generato per l'app

QR Code — Configurazione Rapida App

- 1 Seleziona l'interno da configurare
- 2 Clicca su QrCode account → appare il codice da inquadrare
- 3 L'utente apre exVoipAPP sul telefono e scansiona il QR Code
- 4 La configurazione SIP avviene automaticamente

QR Code email — Invio email con QR Code (utile per la configurazione a distanza)

- 1 Seleziona l'interno da configurare
- 2 Clicca su QrCode email → Invia email all'interno desiderato con il codice
- 3 L'utente salva il codice come immagine nella galleria del suo smartphone
- 4 L'utente apre exVoipAPP sul telefono e accede riprendendo il QR Code dalla galleria

Gestisci i singoli interni dal centralino



- ## Interruttori On/Off

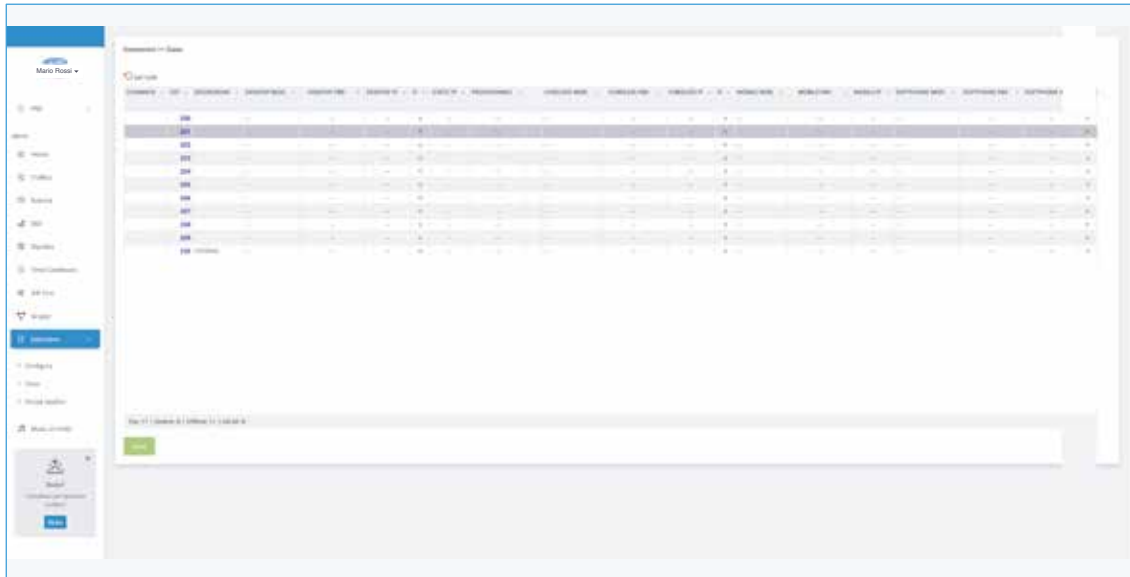
- Chiamate interni – chiamate da altre estensioni interne;
- Chiamate fissi – chiamate da numeri fissi esterni;
- Chiamate mobili – chiamate da cellulari;
- Chiamate estero – chiamate internazionali;
- Mai occupato – l'estensione non risulta mai occupata (ignora il segnale di busy).

- **Provisioning** – invia automaticamente la configurazione al telefono fisico associato;
- **Salva** – salva tutte le modifiche apportate.

Modulo Estensioni: Stato

Monitoraggio degli interni

La schermata Stato mostra in tempo reale registrazione, modello, IP e provisioning di ogni interno. La tabella si aggiorna in automatico, altrimenti usa  per forzare un aggiornamento manuale. Clicca su un numero (blu) per chiamare direttamente.



Estensioni → Stato

Significato delle Colonne

- **EXT:**
Numero interno — cliccabile per chiamare
- **DESKTOP MOD.:**
Modello telefono fisso configurato
- **DESKTOP IP:**
IP corrente del telefono
- **!!!:**
Numero di allarmi o notifiche
- **STATIC IP:**
IP statico assegnato al dispositivo
- **PROVISIONING:**
Stato configurazione automatica
- **CORDLESS MOD.:**
Modello cordless associato
- **CORDLESS PBX:**
Identificativo di registrazione del cordless al PBX.
- **CORDLESS IP:**
Indirizzo IP del cordless
- **!!!:**
Allerta/warning per il cordless.
- **MOBILE MOD.:**
Modello del dispositivo mobile (smartphone).
- **MOBILE PBX:**
Indirizzo IP del dispositivo mobile.
- **MOBILE IP:**
Identificativo di registrazione dell'app mobile al PBX.
- **SOFTPHONE MOD.:**
Modello/versione del softphone installato.
- **SOFTPHONE PBX:**
Identificativo di registrazione del softphone PBX.
- **SOFTPHONE IP:**
Indirizzo IP del PC con il softphone
- **!!!:**
Allerta/warning per il softphone

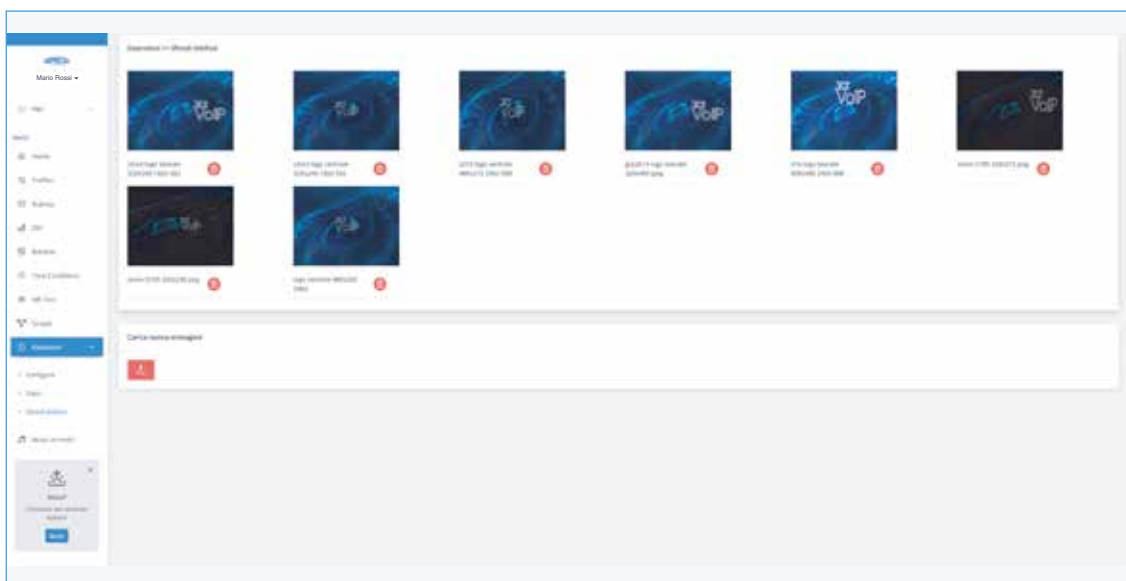
NOTA

I valori '---' in rosso indicano che il campo non e' configurato o il telefono non e' registrato. Un interno con --- in DESKTOP MOD. non puo' ricevere o effettuare chiamate.

Modulo Estensioni: Sfondi Telefoni

Personalizzazione dei telefoni fisici

Possibilità di caricare sfondi personalizzati inviati automaticamente ai telefoni tramite provisioning.



Estensioni → Sfondi Telefoni

Caricare un Nuovo Sfondo

Formati corretti

- 1 Nella sezione **Estensioni - Sfondi telefoni**
- 2 Clicca su **Carica nuova immagine** 
- 3 Seleziona l'immagine desiderata nel PC
- 4 Carica il file immagine (PNG o JPEG)
- 5 Rinomina l'immagine appena caricata

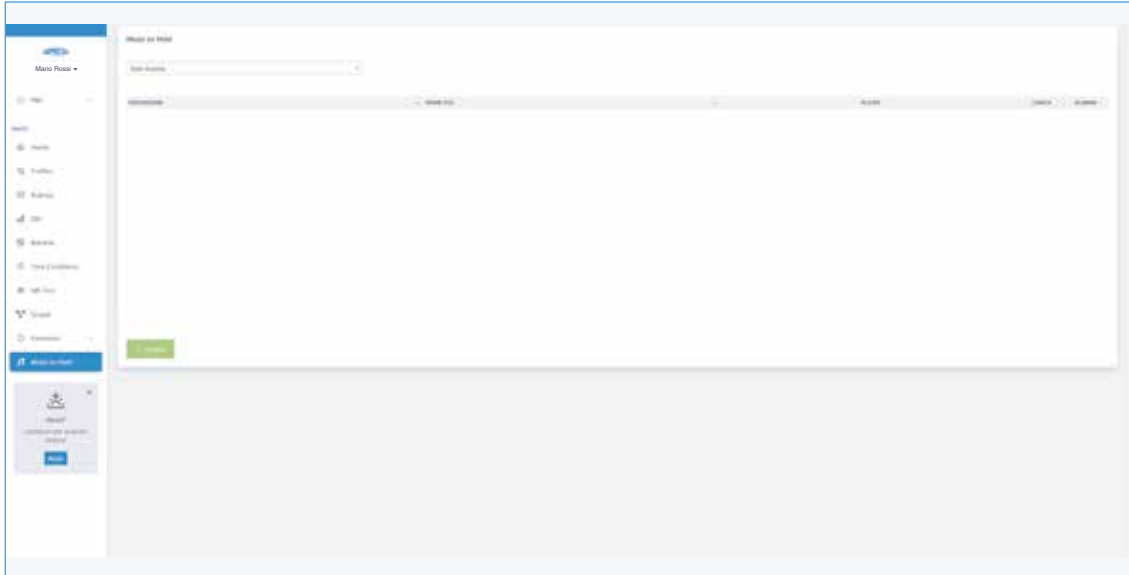
I formati supportati sono **PNG** e **JPEG**, che sono i più comuni per gli sfondi dei telefoni VoIP. La scelta del formato dipende anche dal modello di telefono: alcuni modelli (come i telefoni Fanvil/Grandstream) richiedono immagini in formato specifico con una certa profondità colore (es. 16bit 565 o 24bit 888), mentre i telefoni Snom accettano tipicamente PNG.

Modulo Music on Hold: Musica di Attesa

Gestisci l'audio che i chiamanti sentono quando sono in attesa

Gestione Musica di Attesa

La musica di attesa viene riprodotta ai chiamanti mentre sono in coda o messi in attesa da un operatore. Possono esistere più profili associati a gruppi o code diverse.



Sezione Music on Hold

Operazioni Disponibili

- Seleziona il profilo dal menu a tendina in cima (es. 'Solo musica')
- ▶ Player integrato: ascolta l'anteprima direttamente nel browser
- ⬆ Upload: carica un nuovo file audio (formati: wav, mp3)
- 🗑 Cestino: elimina la traccia corrispondente
- + musica: aggiunge una nuova riga per una nuova traccia

Aggiungere una Traccia

- 1 Clicca su + musica per aggiungere una riga
- 2 Clicca sull'icona upload (⬆) della nuova riga
- 3 Seleziona il file audio dal tuo computer
- 4 Inserisci una descrizione per riconoscere la traccia

NOTA

Formati supportati: wav e mp3 (compatibili con Asterisk). Per una qualità ottimale usa file wav a 8kHz o 16kHz mono.

Modulo Aiuto

Architettura del sistema e come contattare il supporto

Widget Aiuto — Supporto in Tempo Reale

Il widget **Aiuto?** in basso a sinistra è sempre visibile in tutte le schermate. Cliccando il pulsante **Aiuto** si apre un canale di contatto diretto con il supporto tecnico Bresi. La X in alto a destra nasconde temporaneamente il widget.

Bisogno di aiuto?	
Il team ExVoIP è sempre a tua disposizione	
✉ Email	assistenza@bresi.it
☎ Telefono	0971 288 365
🌐 Sito web	exvoip.it

